

Raccomandata via WEB



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Direzione Personale ed Affari Generali
Area Affari Generali e Relazioni Sindacali
Settore Relazioni Sindacali

Università degli Studi di Messina	
Prot. n. <u>63629</u> del <u>12/11/2010</u>	
Tit/Cl. <u>1/10</u> - Partenza	

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Area
Ai Responsabili dei Settori
Alla Segreteria Direzione Amministrativa
Al Direttori dei Centri Autonomi di Spesa
e delle Strutture Speciali
All'Area stipendi e trattamenti
pensionistici
Al Capo del Settore Gestione Risorse
Umane dell'A. O. U.

e.p.c.

Al Direttore Generale dell'A. O. U.

Oggetto: sciopero nazionale per la giornata di
mercoledì 17 novembre 2010.

LORO SEDI

L'Organizzazione sindacale FLC CGIL ha proclamato lo "sciopero nazionale" di tutto il personale delle Università per l'intera giornata lavorativa di **mercoledì 17 novembre 2010**.

Lo sciopero in parola interessa i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge n. 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Si invitano le SS. LL., a porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.

Le SS. LL. dovranno comunicare entro e non oltre le ore 10:30 del 17 novembre 2010, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), all'Area Stipendi e trattamenti pensionistici di questa Direzione, anche a mezzo fax (090/6768249), i nominativi del personale interessato dependente di questa Università (docente universitario, ricercatore universitario, dirigente e tecnico-amministrativo del comparto Università con indicazione delle relative categorie e posizioni economiche ricoperte), che ha aderito allo sciopero.

Inoltre, le SS. LL. medesime, entro e non oltre lo stesso termine, dovranno comunicare il numero degli assenti per altri motivi tra il personale sopraindicato al **Settore Relazioni Sindacali - Area Affari Generali e Relazioni Sindacali** - di questa Direzione, unicamente attraverso email da inviare al seguente indirizzo: settorerelazionisindacali@unime.it.

Analogamente procederà il Capo Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U. per il citato personale ivi in servizio.

Non saranno ritenute valide ai fini dei predetti adempimenti:

- comunicazioni anteriori alla data dello sciopero;
- email con allegati fogli firma attestanti la presenza o meno in servizio del personale interessato.

L'Area Stipendi e trattamenti pensionistici, oltre a procedere alla riduzione delle retribuzioni in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, comunicherà al **Settore Relazioni Sindacali, anche a mezzo fax (090/718192)**, entro e non oltre le ore 12:00 della stessa giornata (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), il numero dei dipendenti assegnati (Università ed A. O. U.) suddiviso in relazione al ruolo di appartenenza: docenti universitari, ricercatori universitari, Dirigenti e tecnici-amministrativi del Comparto Università; il numero (e non i nominativi) degli assenti per sciopero (anche se negativo) e l'ammontare delle somme relative alla riduzione delle retribuzioni, calcolate anche in via presuntiva, salvo successiva, definitiva precisazione. Si precisa, inoltre, che la quantificazione dell'ammontare delle predette somme deve intendersi comprensiva anche del dato relativo al citato personale in servizio presso l'A. O. U.

Le SS. LL. saranno considerate responsabili della mancata comunicazione dei dati richiesti, anche se negativi, entro i predetti termini.

Responsabile del procedimento: dott. Marabello Carmelo

IL DIRIGENTE
(Dott. F. Gennuso)